

Umowa Nr..... – projekt dla części 2

Zawarta w dniu xx.xx.202.... roku pomiędzy Gminą Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26 – 600 Radom, NIP 7962817529, REGON 670223451 którą reprezentuje Leszek Bartosiak - Dyrektor Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ul. Pułaskiego 9, 26 – 600 Radom, jako centralnego zamawiającego, działającego na rzecz Domu Pomocy Społecznej przy ul., 26 – 600 Radom – jednostki organizacyjnej Gminy, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....

.....

.....

zwaną/ym dalej Wykonawcą.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Kompleksowa usługa ochrony fizycznej mieszkańców, obiektów i mienia Domów Pomocy Społecznej w Radomiu w I półroczu 2026 roku**”, prowadzonym w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dn. 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, przeprowadzonym przez Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu jako centralnego zamawiającego, na rzecz Domu Pomocy w Radomiu, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi ochrony fizycznej mieszkańców, obiektu i mienia oraz obsługa wizyjna systemu monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego Domu Pomocy Społecznej ul. Zofii Holszańskiej 13, 26 – 600 Radom w I półroczu 2026 roku, zwanego dalej Odbiorcą., świadczona przez Wykonawcę zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2025 roku stanowiącą załącznik nr do niniejszej umowy.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.01.2026 roku od godz. 0⁰⁰ do dnia 30.06.2026 roku do godz. 23:59:59.**
3. Usługa ochrony będzie świadczona przez 7 dni w tygodniu od godziny 19⁰⁰ do godziny 7⁰⁰ począwszy od dnia 01.01.2026 r. do dnia 30.06.2026 r., tj. łącznie 2 172 osobo-godziny.

§ 2.

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy ustalona na podstawie ceny jednostkowej osobo – godziny ochrony i ilości osobo-godzin ochrony określonych w Formularzu Oferty Wykonawcy wynosi: złotych brutto (słownie zł:), w tym podatek VAT..... złotych.
Cena jednostkowa osobo – godziny ochrony wynosi netto zł.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie miesięcznie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT i będzie wyliczone jako iloczyn ilości osobo – godzin ochrony świadczonych w poszczególnym miesiącu oraz stawki godzinowej wynikającej z oferty.
3. Cena, o której mowa w ust. 1, ustalona została zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. 2023 poz. 168) i zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) wartość usługi wraz z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty i opłaty jakie Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu w przypadku wystąpienia łącznie następujących okoliczności:
 - 1) Wykonawca może w trakcie realizacji umowy wnioskować jednokrotnie o zmianę wysokości należnego mu wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy;
 - 2) Wykonawca może wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy po 6 miesiącach od zawarcia niniejszej umowy zmianie ulegnie współczynnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, z zastrzeżeniem, że wzrost ww. współczynnika wynosić będzie co najmniej 5 % - tj. różnica między współczynnikiem z daty zawarcia umowy oraz współczynnikiem po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy – wynosić będzie co najmniej 5 %. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do różnicy ww. wskaźnika;

- 3) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do kwartalnego wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 4) łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 15% wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy;
 - 5) warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie przez Wykonawcę w sposób wskazany w pkt 6), że zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy ma faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy;
 - 6) Wykonawca, z zastrzeżeniem pkt 1) i 2), może zwrócić się z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wraz z wnioskiem, Wykonawca będzie zobowiązany pisemnie przedstawić szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów. Brak przedłożenia kalkulacji przez Wykonawcę będzie poczytany za brak faktycznego wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia
 - 7) zasadność wniosku wykonawcy o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie poddana analizie przez Zamawiającego;
 - 8) Zamawiający poniesie wyłącznie połowę wykazanych (zasadnych) kosztów przez Wykonawcę;
 - 9) zmiana wynagrodzenia wykonawcy będzie usankcjonowana zawarciem aneksu do umowy i będzie następować od daty wprowadzenia zmiany w umowie oraz dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia niezrealizowanej części umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wartości Umowy w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT). W takim przypadku zmienia się jedynie kwota brutto, kwota netto pozostaje bez zmian. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji ze wskazaniem prawidłowej stawki podatku VAT.
6. Za datę wykonania umowy uważa się ostatni dzień świadczenia usługi ochrony.

§ 3.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę bezpośredniej ochrony fizycznej mieszkańców, obiektu i mienia oraz obsługi wizyjnej systemu monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego przez pracowników ochrony Domu Pomocy Społecznej przy ul. Zofii Holszańskiej 13 w Radomiu zwanego dalej **Odbiorcą**.
 - 1) **Ochrona ta w szczególności będzie polegać na podejmowaniu działań mających na celu:**
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i mieszkańcom Domu;
 - b) ochronę obiektu Domu przed włamaniem, kradzieżą i niszczeniem mienia;
 - c) niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren Domu;
 - d) reagowanie na alarmy pożarowe i incydenty;
 - e) dokonywanie ciągłego monitorowania terenu zewnętrznego i wewnętrznego, patrol terenu zewnętrznego co najmniej 6 razy w ciągu dyżuru trwającego 12 godzin wraz z odnotowaniem godziny w rejestrze ochrony, kontrola zabezpieczeń dostępu do budynku (bram, wejść, wejścia do windy) - w razie potrzeby wezwanie patrolu interwencyjnego – czas reakcji patrolu maksymalnie 15 minut;
 - f) odnotowanie ilości obchodów wraz z podaniem godziny;
 2. Usługa ochrony będzie świadczona przez 7 dni w tygodniu od godziny 19⁰⁰ do godziny 7⁰⁰ codziennie, także w dni świąteczne, dni ustawowo wolne od pracy oraz dni dodatkowo wolne od pracy.
 3. Wykonawca oświadcza, że posiada zmotoryzowaną grupę interwencyjną, która będzie interweniowała w razie zakłócenia porządku lub innych zdarzeń. Czas reakcji patrolu interwencyjnego minut.
 4. Szczegółowe zadania i obowiązki pracowników ochrony:
 - 1) zapoznanie się z Regulaminem Pobytu mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej oraz Instrukcją postępowania na wypadek pożaru, z potwierdzeniem pisemnym w Rejestrze Ochrony;
 - 2) pełnienie dyżuru w pomieszczeniu portierni na parterze budynku oraz obserwowanie i obsługa znajdującego się w pomieszczeniu systemu monitoringu wewnętrznego (kamery) oraz zewnętrznego (kamery);
 - 3) prowadzenie rejestru ochrony - zatwierdzonego przez Zamawiającego;
 - 4) zapobieganie zagrożeniom (egzekwowanie procedury bezpieczeństwa, zapobieganie włamaniom, wandalizmowi i kradzieżom, utrzymanie porządku na terenie obiektu);
 - 5) dokonywanie patrolu terenu zewnętrznego co najmniej 6 razy w ciągu dyżuru trwającego 12 godzin wraz z odnotowaniem godziny w rejestrze ochrony, kontrola dostępu do budynku (bram, wejść, wejścia do windy) w razie potrzeby dokonanie wezwania patrolu interwencyjnego – czas reakcji patrolu maksymalnie 15 minut;
 - 6) udzielanie pomocy personelowi opiekuńczemu placówki w przypadku agresji mieszkańca na zgłoszenie pracowników bądź w sytuacjach zagrożenia zdrowia bądź życia;

- 7) reagowanie na alarmy i incydenty, podejmowanie działań w sytuacji zagrożenia mieszkańców, obiektu i mienia, dokonywanie telefonicznego wezwania - wsparcia ze strony patrolu interwencyjnego, oraz natychmiastowe wezwanie odpowiednich służb (np. pogotowia ratunkowego, policji, straży miejskiej, straży pożarnej, rejonu energetycznego, pogotowia wodnego, firmy dźwigowej, RADPEC);
 - 8) zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu przybycia policji;
 - 9) obsługa wjazdu i wejścia na teren - otwierają i zamykają bramę/furtę, drzwi boczne do części magazynowej dostawcom artykułów spożywczych oraz rejestrują wpuszczane osoby wchodzące z zewnątrz (nie dotyczy mieszkańców oraz pracowników placówki) oraz wjeżdżające jednostki (np. policja, pogotowie ratunkowe, straż pożarna, straż miejska), nie dotyczy dostawców artykułów spożywczych do magazynu;
 - 10) przyjmowanie i wydawanie kluczy pracownikom i innym osobom upoważnionym przez Odbiorcę;
 - 11) posiadanie podczas pełnienia obowiązków służbowych identyfikatora w widocznym miejscu umundurowania zawierającego zdjęcie oraz imię i nazwisko;
 - 12) znajomość numerów telefonów służb ratunkowych, każdorazowe korzystanie z nich w sytuacjach zagrożenia;
 - 13) przyjmowanie i zdawanie ochrony odnotowując w rejestrze ochrony (zawierającym: czas rozpoczęcia ochrony, stan stwierdzony w obiekcie, wydarzenia wynikłe w czasie pełnienia ochrony, interwencje, ujawnione i usunięte usterki, czas zakończenia ochrony) – zatwierdzonym przez Odbiorcę, wpisując o spostrzeżeniach podczas pełnienia ochrony oraz o istotnych zdarzeniach informując Odbiorcę, w formie pisemnej notatki,
 - 14) codzienne zmiatanie/odśnieżanie chodnika, schodów oraz podestu do windy i drzwi wejściowych oraz drogi przeciwpożarowej;
 - 15) przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., ochrony danych oraz przestrzeganie tajemnicy ochranianego Domu oraz danych dotyczących zabezpieczeń
5. Pracownikowi ochrony fizycznej nie wolno:
- 1) opuszczać ochrony, dopóki nie zostanie zmieniony zastępstwem;
 - 2) przebywać w pomieszczeniach Zamawiającego poza potrzebami wynikającymi z pełnionej ochrony;
 - 3) ujawniać tajemnicy ochranianego Domu oraz danych dotyczących zabezpieczeń;
 - 4) korzystać z połączeń telefonicznych, urządzeń technicznych, wyposażenia bez zgody Zamawiającego;
 - 5) zezwolić na przebywanie w pomieszczeniu portierni osób nieuprawnionych;
 - 6) posiadać odbiorników telewizji i innych, niż służących do monitorowania Domu.
6. Wykonawca przekaze Zlecającemu listę pracowników ochrony fizycznej, w terminie 3 dni przed rozpoczęciem terminu ochrony fizycznej (oraz według potrzeb zmiany pracownika ochrony fizycznej), pracownicy ochrony zobowiązani są dokonania oględzin placówki przed rozpoczęciem ochrony fizycznej.
7. Wykonawca zobowiązany jest nadzorować prawidłowe wykonywanie czynności przez pracowników ochrony fizycznej.
8. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą,
Odbiorca wyznacza: tel.:, e-mail
9. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z Odbiorcą,
Wykonawca wyznacza: tel.: e-mail
10. Każda zmiana wyznaczonej osoby wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej strony pisemnie lub pocztą elektroniczną. Zmiana osób w powyższym trybie nie wymaga zawarcia aneksu.
11. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy świadczący usługę ochrony na rzecz Domu Pomocy Społecznej przy ul. Zofii Holszańskiej 13 zostali przeszkoleni przez Wykonawcę w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 3a.

1. Wykonawca potwierdza, że przy realizacji przedmiotu umowy, stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz § 19 ust. 3 SWZ, osoby wykonujące w ramach realizacji zamówienia czynności związane z wykonywaniem usługi bezpośredniej ochrony fizycznej będą przez Wykonawcę, a także przez Podwykonawców, w przypadku, gdy ww. zakres prac byłby powierzany Podwykonawcom-zatrudnione na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony lub na czas określony).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. niniejszego paragrafu.
3. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:

- 1) zanonimizowanych, poświadczonych za zgodność z oryginałem, kopii umów o pracę z możliwością identyfikacji rodzaju umowy, daty jej zawarcia oraz wymiaru etatu;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w związku z realizacją zamówienia, określającego liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, rodzaje umów o pracę i wymiary etatów;
 - 3) zanonimizowanej, poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń;
 - 4) dokumentów zawierających informacje umożliwiające weryfikację zakresu obowiązków zatrudnionego pracownika;
 - 5) innych dokumentów.
4. Zamawiający żądając od Wykonawcy dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3, wyznaczy na ich dostarczenie termin nie krótszy niż 3 dni robocze i nie dłuższy niż 7 dni roboczych (za dzień roboczy uważa się każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od pracy).
5. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych oświadczeń, dowodów, dokumentów, o których mowa w ust. 3, w wymaganym terminie, Wykonawca zostanie dodatkowo wezwany do ich złożenia wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie ww. czynności. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń bądź dokumentów – lub złożenia oświadczeń bądź dokumentów nie czyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszej umowie - w ww. dodatkowym terminie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 3 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1. Kara ta może być powtarzana w przypadku nieskładania przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń, o których mowa w ust. 3, tj. oświadczeń i dokumentów do których składania Wykonawca może być wzywany wielokrotnie.
6. Niezależnie od naliczenia kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 4.

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 następować będzie w terminie 30 dni od daty złożenia w siedzibie Odbiorcy oryginału prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w niniejszej umowie.

Nr konta

Termin płatności liczony jest od dnia następnego po dniu otrzymania faktury.

2. W przypadku zmiany konta przez Wykonawcę, Zamawiający zostanie niezwłocznie poinformowany pisemnie lub pocztą elektroniczną e-mail: sekretariat@cuwradom.pl.
3. W związku z centralizacją rozliczeń podatku VAT Gminy Miasta Radomia i podległych jednostek organizacyjnych faktura każdorazowo wystawiona powinna być w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej ul. Zofii Holszańskiej 13, 26 – 600 Radom.

4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Odbiorcy kwotą należności.

§ 5.

1. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100 zł za każdy przypadek stwierdzenia nieobecności pracownika na posterunku dłuższej niż 10 minut, chyba, że okoliczności nieobecności wynikają z podjęcia przez tego pracownika działań służbowych w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia lub innej uzasadnionej przyczyny.
2. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 200 zł za każdy przypadek stwierdzenia faktu niedyspozycji pracownika ochrony w czasie wykonywania obowiązków służbowych, która nastąpi w wyniku celowego, niedozwolonego działania pracownika ochrony, np. nietrzeźwość, stan pod wpływem środków odurzających, sen pracownika na posterunku itp.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku co najmniej trzykrotnego zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 lub w ust. 2, łącznie, niezależnie od tego który przypadek zaistniał.
4. Zamawiający może skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ust. 3, nie później niż w terminie 14 dni od momentu powzięcia wiedzy o ostatnim tj. trzecim lub kolejnym naruszeniu.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 3, lub odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego przez którąkolwiek ze stron z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

6. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).
7. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
8. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6.

1. Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania obowiązków nałożonych na niego postanowieniami niniejszej umowy Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 3 ust. 10 i § 4 ust. 2 niniejszej Umowy, które wymagają udokumentowania na piśmie.

§ 8.

Odbiorca ma prawo kontroli realizacji przedmiotu Umowy wymienionego w § 1.

§ 9.

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks Cywilny.
2. W związku z dostępem przez Wykonawcę do danych osobowych, stosownie do art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), Strony postanawiają zawrzeć, przed uzyskaniem przez Wykonawcę dostępu do danych osobowych Porozumienie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, Zamawiający wstrzyma się z przekazaniem Wykonawcy wszelkich danych osobowych. W takim przypadku wszelkie ryzyka związane ze wstrzymaniem się przez Zamawiającego od udostępnienia Wykonawcy jakichkolwiek danych osobowych obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca jako podmiot przetwarzający, zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO, na podstawie porozumienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 11.

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

Nie wnoszę uwag pod względem finansowo-księgowym

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom.
- 2) W Miejskim Centrum Usług Wspólnych w Radomiu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu z siedzibą w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom; oraz pod adresem e-mail iodo@mcuw.radom.pl;
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja i wykonanie umowy cywilnoprawnej na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy;
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 4) Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Administrator ma obowiązek przechowywać dane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.
- 6) Posiada Pan/Pani prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - prawo ich sprostowania – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
 - prawo do usunięcia - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
 - prawo wniesienia sprzeciwu – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f (prawie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,
- 7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonania umowy cywilnoprawnej.
- 9) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Porozumienie

o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, zwane dalej „Porozumieniem”

zawarte dnia roku pomiędzy:

.....
.....
.....

zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”,

a

Gminą Miasta Radomia – Dom Pomocy Społecznej
26-600 Radom, zwaną dalej jako „Administrator danych osobowych” lub „Administrator danych”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z zawarciem w dniu 20..... roku umowy na Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 roku nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119 z 4 maja 2016 roku), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”, dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszym Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszym Porozumieniem, Rozporządzeniem, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781) oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje przy przetwarzaniu danych środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia zgodnie ze złożonym Oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane osobowe w postaci: imion i nazwisk osób odwiedzających, mieszkańców domu pomocy społecznej pracowników domu pomocy społecznej oraz wizerunku.
2. Dane osobowe powierzone przez Administratora danych będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania zapisów umowy, o której jest mowa w § 1 ust.1 niniejszego Porozumienia.

§ 3

Sposób wykonania Porozumienia w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą miały dostęp do powierzonych danych, ich opracowania oraz archiwizacji w związku z realizacją niniejszego Porozumienia.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszego Porozumienia zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem powierzonych danych, zależnie od decyzji Administratora danych, usuwa lub zwraca Administratorowi danych wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych zgłasza to bez zbędnej zwłoki Administratorowi danych.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Porozumienia.
2. Administrator danych będzie realizować prawo kontroli w siedzibie oraz godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego za minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych podczas kontroli uchybień w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni roboczych.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym Porozumieniem do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy, **o której jest mowa w § 1 ust.1 niniejszego porozumienia** na rzecz pracowników Administratora danych, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie za pisemną zgodą Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Porozumienia winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszym Porozumieniu.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Porozumienia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Porozumieniu, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO lub Porozumienie nakłada na Przetwarzającego, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami lub zaleceniami Administratora lub wbrew tym instrukcjom lub zaleceniom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
4. Przetwarzający odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzał dane oraz za podmioty, którym pod powierzył przetwarzanie danych, jak za działania lub zaniechania własne.
5. W przypadku naruszenia przez Przetwarzającego lub podmiot, któremu Przetwarzający pod powierzył przetwarzanie danych, zasad ochrony danych lub obowiązków wynikających z RODO lub Porozumienia, Przetwarzający bezwarunkowo oraz niezwłocznie zwróci Administratorowi na jego żądanie:
 - 1) wszelkie koszty procesu, zastępstwa procesowego i odszkodowania zasądzone na rzecz osób, których danych dotyczyło naruszenie;
 - 2) nałożone przez uprawnione organy kary finansowy na Administratora w związku ze stwierdzonymi naruszeniami w zakresie zasad ochrony danych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym z RODO); niezależnie od ich wysokości oraz daty wymagalności.

Jeżeli w wyniku zmiany stanu prawnego na Przetwarzającym będą ciążyć dalej idące obowiązki związane z przetwarzaniem danych niż te, które wynikają z Umowy, Przetwarzający zobowiązuje się takie obowiązki wypełniać, bez potrzeby zmiany Porozumienia.

§ 7

Naruszenie ochrony danych osobowych

1. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek naruszenia ochrony danych Przetwarzający bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż 24 godziny od powzięcia wiadomości o naruszeniu, zgłasza ten fakt Administratorowi, wskazując w zgłoszeniu:
 - 1) datę, czas trwania oraz lokalizację naruszenia ochrony danych;
 - 2) charakter i skalę naruszenia, tj. w szczególności kategorii i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorii i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie, a w razie możliwości, także wskazanie podmiotów danych, których dotyczyło naruszenie;
 - 3) system informatyczny, w którym wystąpiło naruszenie (jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z przetwarzaniem danych w systemie informatycznym);
 - 4) przewidywany czas potrzebny do naprawienia szkody spowodowanej naruszeniem;
 - 5) charakter i zakres danych objętych naruszeniem;
 - 6) możliwe konsekwencje naruszenia, z uwzględnieniem konsekwencji dla osób, których dane dotyczą;
 - 7) środki podjęte w celu zminimalizowania konsekwencji naruszenia oraz proponowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych.
 - 8) dane kontaktowe osoby mogącej udzielić dalszych informacji o naruszeniu.
2. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych następuje w formie korespondencji elektronicznej.
3. Jeśli informacji, o których mowa powyżej, nie da się udzielić w tym samym czasie co pozostałych, Przetwarzający ma obowiązek udzielić ich Administratorowi w terminie 24 godzin od przekazania informacji o naruszeniu.
4. Przetwarzający podejmuje bez zbędnej zwłoki wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia ochrony danych.
5. Przetwarzający dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony powierzonych mu przez Administratora Danych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępnia tę dokumentację Administratorowi na jego żądanie.

§ 8

Czas obowiązywania Porozumienia

1. Niniejsze Porozumienie obowiązuje od dnia 01.01.2026 roku od godz. 00⁰⁰ do dnia 30.06.2026 roku do godz. 23:59:59, to jest przez okres trwania umowy, o której jest mowa w § 1 ust.1 niniejszego porozumienia.
2. W każdym przypadku Porozumienie przestaje wiązać Strony z dniem, z którym przestają być związane postanowieniami umowy, o której mowa w ust. 1.

§ 9

Rozwiązanie Porozumienia

1. Administrator danych może rozwiązać niniejsze Porozumienie łącznie z umową ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Porozumieniem;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 10

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Porozumienia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Porozumienia.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Administratora danych, Podmiotu przetwarzającego i Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, ul Pułaskiego 9.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszego Porozumienia jest Sąd właściwy ze względu na siedzibę Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

1. Załącznik: OŚWIADCZENIE PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

OŚWIADCZENIE PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:

- ☐ Zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym szczególnych kategorii danych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych osobowych objętych ochroną, tak aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
- ☐ Opracował i wdrożył środki, zapewniające ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.
- ☐ Prowadzi ewidencję miejsc przetwarzania danych osobowych i osób zatrudnionych przy ich przetwarzaniu oraz dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych, w tym rejestr kategorii czynności przetwarzania.
- ☐ Powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu określonym w niniejszej Umowie, o której jest mowa w § 1 ust.1 Porozumienia.
- ☐ Dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwia mu prawidłowe wykonanie Umowy.
- ☐ Wyznaczył inspektora ochrony danych.
- ☐ Nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG”), w szczególności, jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Podmiotu Przetwarzającego lub przez niego wynajmowanych, serwery i nośniki te nie mogą znajdować się na terytorium państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, znajdujących się poza EOG.
- ☐ Pracownicy lub współpracownicy, z którymi będzie współpracował przy wykonywaniu czynności, stanowiących przedmiot Umowy zostali przeszkoleni w zakresie przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych, przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.

.....
*data i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Podmiotu Przetwarzającego*